# DZIENNIK URZĘDOWY MINISTERSTWA PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

Warszawa, 25 maja 1955 r. Nr 4 Poz. 16 — 19

TREŚĆ:



## 16

### ZARZĄDZENIE Nr 60

### MINISTRA PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 20 kwietnia 1955 r.

**w przedmiocie zmiany Zarządzenia Nr 45 Ministra Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 10.III. 1955 r. w sprawie powołania Komisji do wydawania opinii co do przyczyn rozwiązania stosunku pracy.**

§ 1.

W § 1 Zarządzenia Nr 45 Ministra Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 10.III.1955 r. w sprawie powołania Komisji do wydawania opinii co do przyczyn rozwiązania stosunku pracy, ulega zmianie drugi ustęp:

„Naczelnika Wydziału Socjalnego w Ministerstwie Przemysłu Materiałów Budowlanych Jerzego Twardowskiego — przewodniczącym".

§ 2.

§ 2 Zarządzenia, o którym mowa w § 1, otrzymuje następujące brzmienie:

„W skład Komisji ponadto wchodzi przedstawiciel Zarządu Głównego Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

MINISTER

**(—) mgr inż. S. Pietrusiewicz**

## 17

### ZARZĄDZENIE Nr 64

### MINISTRA PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 30 kwietnia 1955 r.

**w sprawie trybu organizowania i prowadzenia prób przemysłowych i produkcji doświadczalnej**

W celu usprawnienia współpracy między placówkami naukowo-badawczymi resortu i zakładami produkcyjnymi w zakresie planowania, organizacji, finansowania, prowadzenia prób przemysłowych i produkcji doświadczalnej zgodnie z Zarządzeniem Przewodniczącego PKPG i Ministra Finansów Nr 322 z dnia 7.XI.1953 r. (Biuletyn PKPG Nr 37 p. 191 z 1953 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Placówka naukowo-badawcza winna w okresie do 3 miesięcy przed zamierzonym terminem rozpoczęcia produkcji doświadczalnej opracować wytyczne, obejmujące następujące dane:

1) cel zamierzonej produkcji doświadczalnej,
2) tematykę,
3) zakład produkcyjny, w którym ma być zorganizowana produkcja doświadczalna,
4) ilość pracowników, niezbędna do prowadzenia produkcji doświadczalnej:
   a) ze strony placówki naukowo-badawczej,
   b) ze strony zakładu produkcyjnego,
5) podział pracy między placówkami nauk.-badawczymi i zakładem produkcyjnym,

6) wyznaczenie pracownika, odpowiedzialnego ze strony placówki naukowo-badawczej za produkcję doświadczalną,
7) zaopatrzenie w surowce (ilość i jakość),
8) wytypowanie urządzeń i maszyn, oprzyrządowania; ustalenie ewent. konieczności zainstalowania w wytypowanym zakładzie produkcyjnym dodatkowych urządzeń,
9) ewent. konieczność wyłączenia agregatów z normalnej produkcji,
10) czasokres prób,
11) proces technologiczny,
12) pobranie próbek,
13) przeprowadzenie badań,
14) sposób magazynowania otrzymanych produktów,
15) przeznaczenie otrzymanych produktów.

§ 2.

W zależności od specyfikacji produkcji doświadczalnej — zakres wytycznych może być węższy od podanego w § 1.

§ 3.

Placówka naukowo-badawcza winna przesłać wytyczne, podane w § 1 do Departamentu Techniki, Centralnego Zarządu i Zakładu Produkcyjnego najdalej do dwóch miesięcy przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia prób przemysłowych i produkcji doświadczalnej.

W oparciu o wytyczne placówki naukowo-badawczej, wymienione w § 1, zakład produkcyjny obowiązany jest:

1) sprowadzić surowce konieczne do prowadzenia produkcji doświadczalnej,
2. przygotować agregaty wraz z urządzeniami pomocniczymi i oprzyrządowaniem,
3. zainstalować niezbędną dodatkową aparaturę,
4. w razie konieczności wyłączenia agregatów z normalnej produkcji — ustalić związane z tym straty produkcyjne,
5. wyznaczyć kierownika, odpowiedzialnego za produkcję doświadczalną (naczelny inżynier, kierownik produkcji lub główny technolog),
6. postawić do dyspozycji kierownika produkcji doświadczalnej odpowiednią ilość pracowników,
7. ująć produkcję doświadczalną w opracowywanym rocznym planie szczegółowym. W wypadku, gdy produkcja doświadczalna jest organizowana po opracowaniu planu rocznego, należy ją ująć w operatywnych planach kwartalnych.

§ 4.

W miarę możności należy powołać w zakładach produkcyjnych brygady robotniczo-inżynieryjne, złożone z pracowników zakładu i placówki naukowo-badawczej, których zadaniem będzie usunięcie trudności związanych z uruchomieniem i prowadzeniem produkcji doświadczalnej.

§ 5.

Centralny Zarząd obowiązany jest:

1) udzielić zakładom produkcyjnym koniecznej pomocy w przygotowaniu produkcji doświadczalnej, a w szczególności:
   a) w uzyskaniu niezbędnych surowców,
   b) w uzyskaniu koniecznej dodatkowej aparatury,
   c) w ewent. skompletowaniu personelu drogą kierowania na okres prób specjalistów z innych zakładów produkcyjnych,
2) kontrolować stan przygotowań zakładu do rozpoczęcia produkcji doświadczalnej,
3) podać do wiadomości Departamentu Techniki nazwiska osób, opiekujących się ekipą placówki nauk.-badawczej i odpowiedzialnych za prowadzenie prób przemysłowych i produkcji doświadczalnej.

§ 6.

Przed rozpoczęciem produkcji doświadczalnej należy zorganizować w zakładzie produkcyjnym naradę ekonomiczną z udziałem pracowników zakładu i placówki naukowo-badawczej, biorących udział w próbach oraz przedstawiciela C. Zarządu.

Kierownik ekipy placówki naukowo-badawczej winien na naradzie zaznajomić pracowników z mającymi się odbyć próbami.

§ 7.

Planowanie i finansowanie produkcji doświadczalnej winno odbywać się w trybie, przewidzianym Zarządzeniem Przewodniczącego PKPG i Ministra Finansów Nr 322 z dnia 7.XI.1953 r.

§ 8.

Po zakończeniu produkcji doświadczalnej należy:

1. sporządzić protokół, podpisany przez kierownika zakładu, prowadzącego produkcję doświadczalną i kierownika placówki naukowo-badawczej, sprawującej naukowy nadzór nad prowadzeniem produkcji doświadczalnej.

   Protokół winien zawierać stwierdzenie osiągniętych wyników oraz wnioski co do uruchomienia produkcji w skali przemysłowej.
2. protokół z zakończenia produkcji doświadczalnej wraz ze szczegółowym sprawozdaniem przesłać w 2 egz. do Departamentu Techniki najdalej w ciągu 14 dni od chwili zakończenia prac.

§ 9.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER

wz. (—) **mgr inż. J. Grzymek**

## 18

## PISMO OKÓLNE Nr 30

## MINISTRA PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 6 maja 1955 r.

**w sprawie ścisłego przestrzegania zasad obowiązujących przy nabywaniu terenów pod budowę obiektów inwestycyjnych.**

Na podstawie Pisma Okólnego Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr I/pfn z dnia 4 kwietnia 1955 r. polecam, co następuje:

1. przy składaniu wniosków o nabycie nieruchomości od osób nie będących wykonawcami narodowych planów gospodarczych, Dyrektorzy zakładów ubiegających się o nabycie terenów, powinni stwierdzić na piśmie, iż budowa obiektu inwestycyjnego nie może być zlokalizowana na terenach będących już w użytkowaniu zakładów, lub na terenach, które mogą być przejęte od Skarbu Państwa i wykonawców narodowych planów gospodarczych.
2. Komisje oceny projektów inwestycyjnych i komórki organizacyjne władz nadrzędnych opiniują wnioski podległych zakładów, zwracając szczególną uwagę na słuszność lokalizacji i obszar gruntów, które mają być nabyte, przesyłają następnie całość materiałów do swej władzy naczelnej.
3. W przypadkach, gdy po wszczęciu postępowania okaże się, że objęta postępowaniem nieruchomość, nie jest wykonawcy w całości lub w części potrzebna, wywłaszczający powinien cofnąć wniosek o wywłaszczenie całości, względnie ograniczyć go do części nieruchomości, aby spowodować w ten sposób umorznie postępowania wywłaszczeniowego i zwrot nieruchomości właścicielowi.
4. Zwracam uwagę, iż przepis art. 6 dekretu z dnia 26 kwietnia 1949 r. (niezwłoczne objęcie nieruchomości na podstawie zezwolenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego) ma charakter przepisu wyjątkowego, który może mieć zastosowanie jedynie w przypadkach uzasadnionych względami szczególnymi. Przez „względy szczególne“ nie można rozumieć trudności w realizowaniu inwestycji o znaczeniu ściśle lokalnym lub też trudności, powstałych na skutek opieszałego załatwiania spraw dotyczących np. lokalizacji sporządzania dokumentacji technicznej itp.
   Przepis art. 6 dekretu jako przepis specjalny nie może być interpretowany rozszerzająco.
   Zezwolenie na niezwłoczne objęcie nieruchomości, w zasadzie może być udzielane tylko w tych przypadkach, gdy jest ono konieczne dla realizacji pilnej inwestycji o istotnym znaczeniu w skali ogólno-państwowej.
5. Równocześnie przypominam, że przy składaniu wniosków o uzyskanie nieruchomości znajdujących się w gestii Skarbu Państwa i wykonawców narodowych planów gospodarczych, w celu przyśpieszenia wydania decyzji władzy naczelnej posiadacza, należy dołączać opinię dotychczasowego posiadacza nieruchomości, co do jej przekazania na cele wymienione we wniosku.
6. Postanowienia niniejszego pisma okólnego wchodzą w życie z dniem podpisania.

MINISTER

**(—) mgr inż. S. Pietrusiewicz**

## 19

## PISMO OKÓLNE Nr 15

## DEPARTAMENTU MECHANICZNO-ENERGETYCZNEGO

z dnia 21 maja 1955 r.

**w sprawie sprawozdawczości remontowej na 1955 rok**

Ministerstwo Przemysłu Materiałów Budowlanych przesyła w załączeniu instrukcję wraz z wzorami w sprawie sprawozdawczości z wykonania planu remontów, zatwierdzoną decyzją Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 4.V.1955 r. znak VIII/2-41/13-3 za Nr Nr rejestr. 2939-2941/55, obowiązującą w Resorcie Przemysłu Materiałów Budowlanych na 1955 rok.

Sprawozdanie za m-c maj br. należy opracować zgodnie z niniejszą instrukcją.

Przy sporządzaniu sprawozdań do czasu wydrukowania — należy sporządzać formularze odręcznie w uproszczonej formie bez wypisywania górnej części wzorów.

W celu umożliwienia zamówienia druków centralnie dla całego resortu, Centralne Zarządy (jednostki równorzędne) powinny niezwłocznie złożyć w Departamencie MechanicznoEnergetycznym MPMB zapotrzebowanie na ilość formularzy sprawozdań niezbędnych na cały okres sprawozdawczy 1955 r. i I kw. 1956 r. oraz zapotrzebowanie na instrukcje dla wszystkich podległych zakładów.

Należność za druki i instrukcje pokryją Centralne Zarządy (jednostki równorzędne).

W przypadku zaistnienia jakichkolwiek niejasności w zakresie niniejszej instrukcji należy zwracać się do Departamentu Mechaniczno-Energetycznego — Wydział Remontów.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

**(—) mgr inż. A. Lasota**

## INSTRUKCJA

**wykonawcza do instrukcji 89 GUS w zakresie kapitalnych remontów**

### CZĘŚĆ I — OGÓLNA

**Rozdział I — Podstawa prawna.**

§ 1.

Obowiązek sporządzania i nadsyłania sprawozdań w/g wzorów GUS w terminach podanych w niniejszej instrukcji oparty jest na postanowieniach:

1. Dekretu z dnia 31 lipca 1946 r. „O organizacji sta-

tystyki państwowej i Głównym Urzędzie Statystycznym (Dz. U. R. P. Nr 41 poz. 239),

2. Uchwały Prezydium Rządu Nr 196 z dnia 22 marca 1952 r. w sprawie prac statystyczno-sprawozdawczych (M. P. z 1952 r. Nr A-28, poz. 410).

**Rozdział II. — Zakres sprawozdawczości.**

§ 2.

Przedsiębiorstwa Przemysłu materiałów budowlanych sporządzające plany remontów w ramach planu techniczno - przemysłowo - finansowego, budownictwa i obrotu towarowego na 1953 r. obowiązane są do składania sprawozdań statystycznych z wykonania planu remontów kapitalnych, średnich i bieżących w/g załączonego wzoru.

§ 3.

Przedsiębiorstwa wielozakładowe sporządzają jedno sprawozdanie obejmujące wszystkie zakłady produkcyjne.

**Rozdział III. — Pojęcie jednostki sprawozdawczej.**

§ 4.

Jednostką sprawozdawczą jest przedsiębiorstwo działające w ramach Narodowego Planu Gospodarczego na zasadach pełnego rozrachunku gospodarczego.

**Rozdział IV — Organizacja i technika prac sprawozdawczych.**

§ 5.

Sprawozdawczość statystyczna z wykonania planu techniczno-przemsyłowo-finansowego — ogólnie i każdej jego części oddzielnie ma pierwszeństwo przed innymi pracami ewidencyjnymi i sprawozdawczo-statystycznymi.

§ 6.

Sprawozdanie z wykonania planu remontów sporządza dział głównego mechanika przedsiębiorstwa i CZP (jednostek równorzędnych) pod kontrolą działu planowania i statystyki, który koordynuje te prace, czuwa nad ich przebiegiem i ponosi za nie całkowitą odpowiedzialność wobec dyrektora.

Dyrektor przedsiębiorstwa i CZP (jednostki równorzędnej) ponosi całkowitą odpowiedzialność **za kompletność, prawidłowość i terminowość sprawozdań wobec władz nadrzędnych.**

§ 7.

Działy planowania i statystyki winny kontrolować sprawozdania z wykonania planu remontów, zwracając szczególną uwagę na to, czy dane w nich zawarte są zgodne z danymi dotyczącymi tego samego zagadnienia wykazanymi w innych sprawozdaniach.

§ 8.

**Formularze wypełnione należy traktować jako poufne.**

§ 9.

Wszystkie liczby podane w sprawozdaniach winny być oparte na właściwych dokumentach oraz na zapisach księgowości (np. księgi magazynowe, listy płacy, dzienniki robót, kosztorysy, protokóły Zakładowych Komisji Przeglądów itp.).

§ 10.

W przypadku wprowadzenia zmian i poprawek w sprawozdaniach już przesłanych, należy zawiadomić o tym wszystkich odbiorców sprawozdania. Zawiadomienie winno nastąpić niezwłocznie po dokonaniu korekty, a najpóźniej przy sprawozdaniu za następny okres sprawozdawczy. W razie niewypełnienia tego obowiązku — sprawozdania nieskorygowane będą traktowane jako ostateczne i obowiązujące, a wszelkie konsekwencje wynikłe z omówionych przyczyn, będą obciążały wyłącznie jednostki sprawozdania w przedsiębiorstwie.

§ 11.

Sprawozdanie należy wypełniać czytelnie, atramentem lub na maszynie, uważając, aby poszczególne liczby nie wykraczały poza właściwe rubryki i nie zbiegały się ze sobą.

Wszystkie rubryki i pozycje sprawozdania muszą być wypełnione przez wpisanie odpowiedniej liczby. W przypadku, gdy dana cecha nie występuje należy wpisać poziomą kreskę.

Rubryk oznaczonych znakiem x nie należy wypełniać.

§ 12.

Wszelkie poprawki dokonywane na formularzach już wypełnionych, winny być wprowadzone czerwonym atramentem ponad poprawioną odpowiedzią, którą należy przekreślić. Ponadto osoba, która dokonała poprawek, winna je podcyfrować własnoręcznie.

W przypadku wprowadzenia w sprawozdaniu za okres bieżący zmian w liczbach, które były wykazane w poprzednich sprawozdaniach (np. w liczbach dotyczących planu), zmiany winny być szczegółowo omówione w załączniku do sprawozdania.

Liczby bezwzględne dotyczące wartości winny być podane w tysiącach złotych, z jedną cyfrą dziesiętną. Liczby bezwzględne dotyczące ilości należy podawać w pełnych jednostkach miary.

We wszystkich przypadkach należy bezwzględnie stosować się do jednostek miary podanych w formularzach.

§ 13.

Suma liczb w rubrykach lub pozycjach objętych nagłówkiem „z tego przypada“ równa się liczbie podanej w rubryce lub pozycji poprzedniej. Suma liczb podanych w rubrykach lub pozycjach objętych nagłówkiem „w tym“ stanowi część liczby podanej w poprzedniej rubryce lub pozycji. W wyjątkowych przypadkach może się jednak zdarzyć, że suma liczb obję-

tych nagłówkiem „w tym“ równa się liczbie podanej w poprzedniej rubryce lub pozycji.

§ 14.

Sprawozdania podpisują: dyrektor przedsiębiorstwa (CZP lub jednostki równorzędnej), kierownik działu, w którym sprawozdanie zostało sporządzone i kierownik działu planowania i statystyki.

§ 15.

Celowe jest, aby sprawozdania z wykonania planu remontów nie były przesyłane pocztą lecz składane przez głównych mechaników przedsiębiorstwa na naradach roboczych organizowanych przez ich jednostki nadrzędne, w czasie **do 10 każdego następnego miesiąpo miesiącu sprawozdawczym.**

§ 16.

W przypadku gdy w miesiącu sprawozdawczym remonty nie były wykonane, nie należy przesyłać sprawozdania a tylko meldunek negatywny. Meldunki negatywne przesyła się jedynie do **właściwej jednostki nadrzędnej.**

§ 17.

Sprawozdania, które ze względu na dużą liczbę pozycji nie mieszczą się na jednym formularzu, należy uzupełniać na specjalnych arkuszach dołączonych do formularzy.

**Rozdział V — Jednostki otrzymujące sprawozdania.**

§ 18.

Właściwymi jednostkami otrzymującymi sprawozdania przedsiębiorstw są CZP (jednostki równorzędne) a sprawozdanie od CZP Departament Mechaniczno-Energetyczny Ministerstwa Przemysłu Materiałów Budowlanych.

**Rozdział VI — Przepisy karne.**

§ 19.

Pracownicy nie stosujący się do postanowień niniejszej instrukcji, a w szczególności winni nie nadsyłania sprawozdań w terminach podanych w objaśnieniach szczegółowych do formularzy (część II) lub winni podawania nieprawdziwych danych — będą pociągnięci do odpowiedzialności służbowej i dyscyplinarnej, zgodnie z § 11 Uchwały Prezydium Rządu Nr 196 z dnia 22 marca 1952 r. w sprawie programu prac statystyczno-sprawozdawczych (Monitor Polski Nr A-21 poz. 410).

**Rozdział VII — Przepisy końcowe.**

§ 20.

Pracownicy zatrudnieni przy pracach statystyczno-sprawozdawczych zobowiązani są do zachowania tajemnicy państwowej i służbowej.

§ 21.

Ogólny nadzór nad wprowadzeniem niniejszej instrukcji w życie oraz wykonanie wynikających z niej obowiązków w zakresie prac statystyczno-sprawozdawczych z wykonania planu remontów sprawuje Departament Mechaniczno-Eenregtyczny MPMB.

## CZĘŚĆ II — SZCZEGÓŁOWA

§ 22.

**Wzór PMB — Rem 2**

Przedsiębiorstwa podległe Centralnemu Zarządowi (jednostce równorzędnej), mające zatwierdzony plan remontów na rok 1955, sporządzają sprawozdania w/g wzoru PMB—Rem 2 **co miesiąc w dwóch egzemplarzach,** tylko w wykonaniu planu kapitalnych remontów, z których do dnia **10 następnego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym**

jeden egzemplarz przesyłają do jednostki nadrzędnej (CZP),

drugi pozostaje w aktach.

Natomiast po kwartale sprawozdawczym przedsiębiorstwa podległe CZP sporządzają na oddzielnych formularzach wzoru PMB—Rem 2 sprawozdanie z wykonania planu remontów średnich i bieżących w okr. kwart. w dwóch gezemplarzach, z których jeden egzemplarz przesyłają w terminie do dnia 10 następnego miesiąca po kwartale sprawozdawczym, do jednostki nadrzędnej (CZP), pozostawiając drugi w aktach.

§ 23.

W przypadku ewentualnych zmian w planie remontów należy sprawozdawczość z wykonania zarówno finansowego, jak i rzeczowego, planu remontów dostosować do przepisów normujących tryb postępowania przy zmianach planu; podając odpowiednie wyjaśnienia na formularzu lub w piśmie załączonym do sprawozdania.

§ 24.

**Objaśnienia szczegółowe do formularza PMB-Rem. 2.**

Przy zaliczaniu poszczególnych obiektów do grup wymienionych **w rubryce** 2 należy stosować podział na grupy obiektów w kolejności:

1) maszyny produkcyjne i urządzenia techniczne, 2) środki transportowe, 3) obiekty budowlane (z wyjątkiem budynków mieszkalnych, 4) budynki mieszkalne i socjalne, 5) obiekty lądowo-wodne, 6) dokumentacja przyszłościowa (remontowa), wyliczając przy każdej grupie tylko obiekty wg planu remontów.

**W rubrykach** 3 i 4 — przedsiębiorstwo podaje rzeczywistą datę wyłączenia z eksploatacji obiektów, oddanych do remontu w miesiącu sprawozdawczym, bądź też oddanych do użytku w tym miesiącu. Obiektów oddanych do eksploatacji w poprzednich miesiącach oraz przewidzianych w planie do remontu w na-

stępnych miesiącach nie należy wykazywać indywidualnie (do § 25).

**W rubryce 5** — podać nakłady na remonty dla poszczególnych grup obiektów i dla wyliczonych obiektów ściśle wg aktualnego zatwierdzonego planu rocznego.

**Rubryki od 6 do 14** dotyczą nakładów poniesionych za remonty od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego.

W rubryce 6 należy podać ogólną wartość rozliczonych i nierozliczonych, a związanych z realizacją planu kapitalnych średnich remontów od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego w cenach przyjętych do planu. Przykładowo wyjaśnia się, że o ile:

1) remont obiektu jest zakończony (zapłacony lub niezapłacony), to w rubryce 6 należy podać koszt przyjętej w aktualnym planie,
2) remont obiektu jest wykonany w 75% — to w rubryce 6 należy podać 75% kosztu przyjętego w planieł Dla remontów rozpoczętych a jeszcze niezakończonych należy więc w rubr. 6 podać sumę nakładów w oparciu o znajomość stopnia zaawansowania robót oraz koszt remontu przyjęty w planie;
3) remont obiektu jest wykonywany w innym przedsiębiorstwie (np. samochodu typowego), lecz nie został zakończony, a przedsiębiorstwo wykonujące remont nie nadesłało żadnego rachunku za częściowe roboty — to nie należy wykazywać w rubryce 6 żadnych nakładów. Odnosi się to do remontów rozpoczętych. lecz wykonywanych na zewnątrz, co do których nie jest wiadomo w jakim stopniu remont jest zaawansowany.

**W rubrykach 7 — 9** należy podać wartość nakładów z sumy ogółem z rubr. 6, poniesionych na remonty wykonane przez własne brygady i warsztaty remontowe (rubr. 7), przez przedsiębiorstwa (bazy) remontowe podległe Centralnemu Zarządowi i Ministerstwu PMB, przez innych wykonawców (rubr. 9).

**W rubrykach od 10 — 13** należy podać wartość nakładów według kosztu rzeczywistego, z uwzględnieniem szacunków za jeszcze nierozliczone remonty zakończone, względnie będące w toku realizacji.

Przy wypełnianiu rubryk należy stosować wyjaśnienia podane do rubryk od 7 do 9.

Nakłady poniesione na remonty zakończone, których koszt został całkowicie rozliczony (bank przekazał należności za wystawione rachunki, refundacja została dokonana), należy w rubrykach od 7 do 9 podawać na podstawie danych z księgowości. Natomiast nakłady poniesione na remonty zakończone, lecz jeszcze całkowicie nierozliczone oraz na remonty będące w toku realizacji (wykonania) należy w rubrykach od 10 do 13 podawać szacunkowo w oparciu o dotychczasowe rzeczywiste wydatki; znajomość stopnia zaawansowania robót oraz kosztorys remontu.

W przypadku braku informacji o stopniu zaawansowania robót wykonywanych poza obrębem przedsiębiorstwa, należy wykazywać nakłady jedynie w oparciu o otrzymane faktury.

Roboty wykonywane przez spółdzielnie pracy, przedsiębiorstwa prywatne, zalicza się do grupy innych wykonawców w rubr. 9 i 13.

**W rubryce 14** — należy podawać wartość nakładów za wykonane roboty, zapłaconych lub zrefundowanych ze środków obrotowych przedsiębiorstwa na podstawie faktur zarejestrowanych w księgowości.

§ 25.

W sprawozdaniach miesięcznych z wykonania planu remontów kapitalnych oraz kwartalnych z wykonania planu remontów średnich i bieżących, należy podawać w sposób narastający przy tytułach grup obiektów (patrz § 24) kwoty przerobione od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego (dla kapitalnych remontów) i do końca kwartału sprawozdawczego (dla remontów średnich i bieżących).

Dane liczbowe poszczególnych tytułów grup obiektów należy podsumować (z wyjątkiem rubryk 3 i 4).

§ 26.

**Wzór PMB — Rem.—1.**

Sprawozdanie zbiorcze z wykonania planu kapitalnych remontów w/g wzoru PMB-Rem.-1 Centralne Zarządy (jedn. równorz.) sporządzają co miesiąc w dwóch egzemplarzach, **z których w terminie do dnia 15 następnego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym:**

1 egzemplarz przesyłają do Departamentu Mechaniczno-Energetycznego MPMB.

1 egzemplarz pozostaje w aktach.

Natomiast po kwartale sprawozdawczym Centralne Zarządy (jedn. równ. sporządzają sprawozdanie z wykonania planu średnich i bieżących remontów i **przesyłają w terminie jak wyżej** jeden egzemplarz do Departamentu Mechaniczno-Energetycznego MPMB.

W dziale I sprawozdania należy podawać razem wartość nakładów średnich i bieżących remontów.

W dziale II powyższego sprawozdania należy podawać tylko dane ilościowe ze średnich remontów.

§ 27.

**Objaśnienia do wzoru PMB-Rem.-1.**

**Dział I. Wykonanie planu kapitalnych (średnich) remontów według wartości.**

Przy wypełnianiu rubryk Działu I należy stosować odpowiednie objaśnienia podane w poprzednich §§ do rubryk sprawozdania w/g wzoru PMB-Rem-2.

Całkowity koszt remontu (rubr. 3) powinien być zgodny z limitem zatwierdzonym dla Centralnego Zarządu (jednostki równorzędnej).

**Dział II. Wykonanie planu kapitalnych średnich) remontów podstawowych maszyn i urządzeń w/g ilości.**

Dział II sprawozdania PMB-2-Rem.-1 Centralne Zarządy (jedn. równ.) sporządzają następująco:

**W rubr. 2** — podać nazwy podstawowych maszyn lub urządzeń w/g załączonego wykazu, ustalonego dla każdego przemysłu.

**W rubr. 3** — podać ogólną liczbę posiadanych maszyn lub urządzeń wymienionych w rubr. 2 w/g stanu w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego.

**W rubr. 4, 5 i 6** — podać liczbę maszyn i urządzeń, które zostały przeznaczone (zaplanowane) do remontu w roku, kwartale i miesiącu sprawozdawczym.

**W rubr. 7** — podać liczbę maszyn i urządzeń wymienionych w rubr. 2 będących w toku remontu, w okresie od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego.

**W rubr. 8, 9 i 10** — podać liczbę maszyn i urządzeń faktycznie wyremontowanych w miesiącu, kwartale i od początku roku sprawozdawczego.

Centralny Zarząd (jednostka równorzędna) podaje w Dziale II sprawozdania PMB-Rem.-1 dane ilościowe do rubryk 4, 5 i 6 na podstawie planu operatywno-kwartalnego kapitalnych remontów oraz dane odnoszące się do rubryk od 7 do 10 na podstawie sprawozdania z przedsiębiorstw PMB-Rem.-2.

Załącznik do instrukcji sprawozdawczej z wykonania planu remontów

**WYKAZ MASZYN I URZĄDZEŃ DO SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA PLANU REMONTÓW**

**A. Maszyny i urządzenia powszechne występujące w przemysłach MPM.**

1. Młyny (różne),
Prasy,
3. Suszarnie sztuczne,
4. Piece wypałowe,
5. Kotły parowe,
6. Maszyny parowe,
7. Turbiny,
8. Silniki spalinowe,
9. Silniki elektryczne powyżej 10 kW,
10. Generatory,
11. Koparki,
12. Lokomotywki,
13. Sprężarki,
14. Mieszadła,
15. Gniotowniki,
16. Walec,
17. Łamacze,
18. Turbogeneratory,
19. Suwnice,
20. Dźwigi

**B. Maszyny podstawowe występujące w przemysłach MPMB.**

1. **CZP Kamienia Budowlanego:**

a) traki,
b) cyrkularki,
c) szlifierki.

2. **CZP Szklarskiego:**

a) ciągownie,
b) automaty szklarskie,
c) maszyny „Foureaulta",
d) gazogeneratory,

3. **CZP Ceramicznego:**

a) maszyny litograficzne.

4. **CZP Izolacyjnego:**

a) rewolwerówki do prod. papy.

W Dziale II sprawozdania PMB-Rem.-1 należy wykazywać maszyny i urządzenia wymienione w powyższym ustępie A i B.

Centralne Zarządy mogą wprowadzić wg swego uznania dodatkowe maszyny poza niniejszym wykazem.

Zatwierdzono przez GUS
dnia 4.V.1955 za Nr 2940/55 r.

| | | |
|---|---|---|
| MINISTERSTWO PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH<br>Departament Mech.-Energetyczny<br>Warszawa, ul. Żurawia 3/5 | Wzór PMB-Rem.-1<br>sprawozdania z wykonania planu remontów kapitalnych (średnich)<br>miesiąc .............. 195.... r. | Rozdzielnik:<br>wysłać najpóźniej Centralny Zarząd (jedn. równorzędnej) do dnia 15 następnego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym. |
| Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (CZP) .................. | ADRESAT: | |
| do sprawozdania dołączyć analizę opisową | Wysłano dn. ....... L. dz. ........ | w tysiącach złotych |

| L.p. | Wyszczególnienie | Całkowity koszt remontów według planu rocznego | Nakłady poniesione na remonty okresie od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego — według cen przyjętych do planu: Ogółem | w tym na wykonywane przez: własne brygady i warsztaty remontowe | przedsiębiorstwo CZP i resortowe | innych wykonawców | według kosztu rzeczywistego lub szacunkowego: Ogółem | w tym na wykonywane przez: własne brygady i warsztaty remontowe | przedsiębiorstwa CZP i resortowe | innych wykonawców |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | DZIAŁ I<br>Remonty kapitalne (średnie) razem | | | | | | | | | |
| | z tego przypada na | | | | | | | | | |
| 1 | maszyny produkcyjne i urządz. | | | | | | | | | |
| 2 | środki transportowe | | | | | | | | | |
| 3 | obiekty budowlane (z wyjątkiem budynków mieszkalnych) | | | | | | | | | |
| 4 | budynki mieszkalne i socjalne | | | | | | | | | |
| 5 | obiekty lądowo-wodne | | | | | | | | | |
| 6 | dokumentacja przyszłościowa (remontowa) | | | | | | | | | |

DZIAŁ II

PMB-Rem. — 1

| L.p. | Nazwa maszyny lub urządzenia | Liczba maszyn lub urządzeń: posiadanych ogółem wg stanu w ostatnim dniu m-ca sprawozdawczego | przeznaczonego do remontu wg planu na: miesiąc sprawozdawczy | kwartał sprawozdawczy | rok sprawozdawczy | będących w toku remontu | faktycznie wyromentow.: w miesiącu sprawozdawczym | od początku kwartału sprawozdawczego | od początku roku sprawozdawczego |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

Sporządził: ..............................

Kierownik Działu
w którym sprawozdanie
zostało sporządzone

pieczątka

Dyrektor

.............................. (podpis)

.............................. (podpis)

.............................., dnia .............................. 195..... r

Zatwierdzono przez GUS
dnia 4.V.1955 za Nr 2941/55 r.

| MINISTERSTWO PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH<br>Departament Mech.-Energetyczny<br>Warszawa, ul. Żurawia 3/5 | Wzór PMB-Rem.-2<br>sprawozdanie z wykonania planu remontów kapitalnych (średnich)<br>miesiąc .............. 195.... r. | Rozdzielnik:<br>Wysłać najpóźniej — przedsiębiorstwo (zakład) do dnia 10 następn. miesiąca po miesiącu sprawozdawczym |
|---|---|---|
| Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (CZP)<br>tel. ................ | ADRESAT: | |
| do sprawozdania dołączyć omówienie opisowe | Wysłano dn. ....... L. dz. ........ | w tysiącach złotych |

| L.p. | Nazwa obiektu wg planu remontu | Data rzeczywista | | Całkowity koszt remontów według planu rocznego | Nakłady na remonty poniesione od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | według cen przyjętych do planu | | | | według kosztu rzeczywistego lub szacunkowego | | | | Wypłacono za faktury (zrefundowano) |
| | | | | | | w tym na wykonywane przez: | | | | w tym na wykonywane przez: | | | |
| | | wyłączenia obiektu z użytkowania | wyłączenia obiektu do użytkowania | | Ogółem | własne brygady i warsztaty remontowe | przedsiębiorstwo CZP i resortowe | innych wykonawców | Ogółem | własne brygady i warsztaty remontowe | przedsiębiorstwa CZP i resortowe | innych wykonawców | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |

Uwaga: Wykazać poza sumą ogółem — w dodatkowych pozycjach nakłady, oddzielnie na każdy obiekt remontowany przez spółdzielnie pracy.

Sporządził: ........................................

Kierownik Działu, w którym sprawozdanie zostało sporządzone

pieczątka

Dyrektor

.............................., dnia .............................. 195..... r.

..........................................
(podpis)

..........................................
(podpis)

## KOMUNIKAT

Zostały wydane, a nieogłoszone w Dzienniku Urzędowym następujące pisma okólne:

Pismo okólne Nr 13 Ministra Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 1 marca 1955 r. w sprawie nagradzania pracownic w Międzynarodowym Dniu Kobiet.

Pismo okólne Nr 14 Ministra Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 7 marca 1955 r. w sprawie przeniesienia kobiet i młodocianych z niedozwolonych stanowisk pracy na stanowiska dozwolone bez zahamowania toku produkcji.

Pismo okólne Nr 15 Ministra Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 11 marca 1955 r. w sprawie podziału kompetencji Kierownictwa Przemysłu Materiałów Budowlanych.

Pismo okólne Nr 16 Ministra Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 23 marca 1955 r. w sprawie przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie operatywnego planowania przewozu ładunków.

Pismo okólne Nr 17 Ministra Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 24 marca 1955 r. w sprawie zakładowych umów zbiorowych.

Pismo okólne Nr 19 Ministra Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 31 marca 1955 r. w sprawie narad partyjno-gospodarczych w Centralnych Zarządach.

Pismo okólne Nr 20 Ministra Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 1 kwietnia 1955 r. w sprawie wykonania uchwały Nr 101/55 Prezydium Rządu z dnia 5.II. br. dotyczącej postępu techniki w roku 1955.

Pismo okólne Nr 21 Ministra Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 8 kwietnia 1955 r. w sprawie dostaw wyrobów gotowych dokonywanych przez jednostki podległe MPMB.

Pismo okólne Nr 22 Ministra Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 15 kwietnia 1955 r. w sprawie uzupełnienia planu postępu technicznego na rok 1955.



Pismo okólne Nr 23 Ministra Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 20 kwietnia 1955 r. w sprawie zwolnienia pracowników administracji centralnej i terenowej dla zabezpieczenia pomocy PGR w okresach szczytowego natężenia robót.

Pismo okólne Nr 24 Ministra Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 27 kwietnia 1955 r. w sprawie zadań na rok 1955 w realizacji oszczędności paliw.

Pismo okólne Nr 25 Ministra Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 28 kwietnia 1955 r. w sprawie zorganizowania i przeprowadzenia „Tygodnia Straży Pożarnych".

Pismo okólne Nr 26 Ministra Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 29 kwietnia 1955 r. w sprawie szkolenia służb ochrony przeciwpożarowej.

Pismo okólne Nr 28 Ministra Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 3 maja 1955 r. w sprawie przestrzegania przepisów zabezpieczenia ruchu w czasie dokonywania przewozów pracowników pojazdami mechanicznymi na drogach publicznych.

Pismo okólne Nr 29 Ministra Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 4 maja 1955 r. w sprawie zaniechania przesyłania sprawozdań dotyczących przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej.

Pismo okólne Nr 31 Ministra Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 19 kwietnia 1955 r. w sprawie wstępu pracowników Centralnego Urzędu Geologii na teren zakładów podległych nadzorowi Ministra Przem. Mat. Bud.

Pismo okólne Nr 32 Ministra Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 30 maja 1955 r. w sprawie podniesienia produkcji ceramiki budowlanej w okresie czerwca — września 1955 r.

Pismo okólne Nr 33 Ministra Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 6 czerwca 1955 r. w sprawie wykonania postanowień uchwały Nr 320 Rady Ministrów z dnia 29.IV.1955 r. w sprawie dyscypliny inwestycyjnej.

REDAKCJA I ADMINISTRACJA
**MINISTERSTWO PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH**
**Warszawa, ul. Żurawia 3/5**
**Cena 2 zł 50 gr**

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Ministerstwa Przemysłu Materiałów Budowlanych — prenumerata kwartalna 22,50. Wpłacać należy do Narodowego Banku Polskiego V Odział Miejski, Warszawa, Nr 1529-91-212. Część 30, Dział 5, Rozdział 17 — wpływy z wydawnictw.

Druk. PIGO. Zam. 381. — 800 + 50 egz. Pap. druk. sat. VII kl. A1. 60 gr. — B-6-6069.